

CMI

AXIOMA

Highlights

CMI AXIOMA Release 17.0

Inhaltsverzeichnis

1 Erweiterung Zugriffssteuerung.....	3
2 Neues Fachmodul Beschaffungswesen	6
3 Erweiterungen Mobile Clients	7
4 Datenschutz, Datenqualität	9
4.1 Security Token Service (STS)	9
4.1.1 Konfigurierbare Passwort-Komplexität	10
4.1.2 Konfigurierbare Passwort-Gültigkeit	10
4.2 Auditlog (Option, Projekt)	10
4.2.1 Aufzeichnung	10
4.2.2 Auswertungen.....	10
4.3 Redundanzprüfung Geschäfte und Kontakte	10
4.4 Dynamischer Filename	12
4.5 Bereinigung für nicht mehr benötigte PDF-Renditions zur Verkleinerung des benötigten Speicherplatzes.....	12
5 Erweiterungen Ablieferungsmodul nach eCH0160 und Passivierungsassistent.....	13
5.1 Abliefern von Dossier nach einer Frist „Abliefern nach“	13
5.2 Postprocessing wandelt sich	14
5.3 Übersicht der verwendeten Dateiformate	14
5.4 SIP Warteschlange	14
6 Neue Schnittstellen / Integrationen	15
7 Erweiterungen und Optimierungen	16
7.1 Baugesuchsverwaltung.....	16
7.2 Verschachtelte Aktivitäten	16
7.3 Anzeige Dokumentenpfad	17

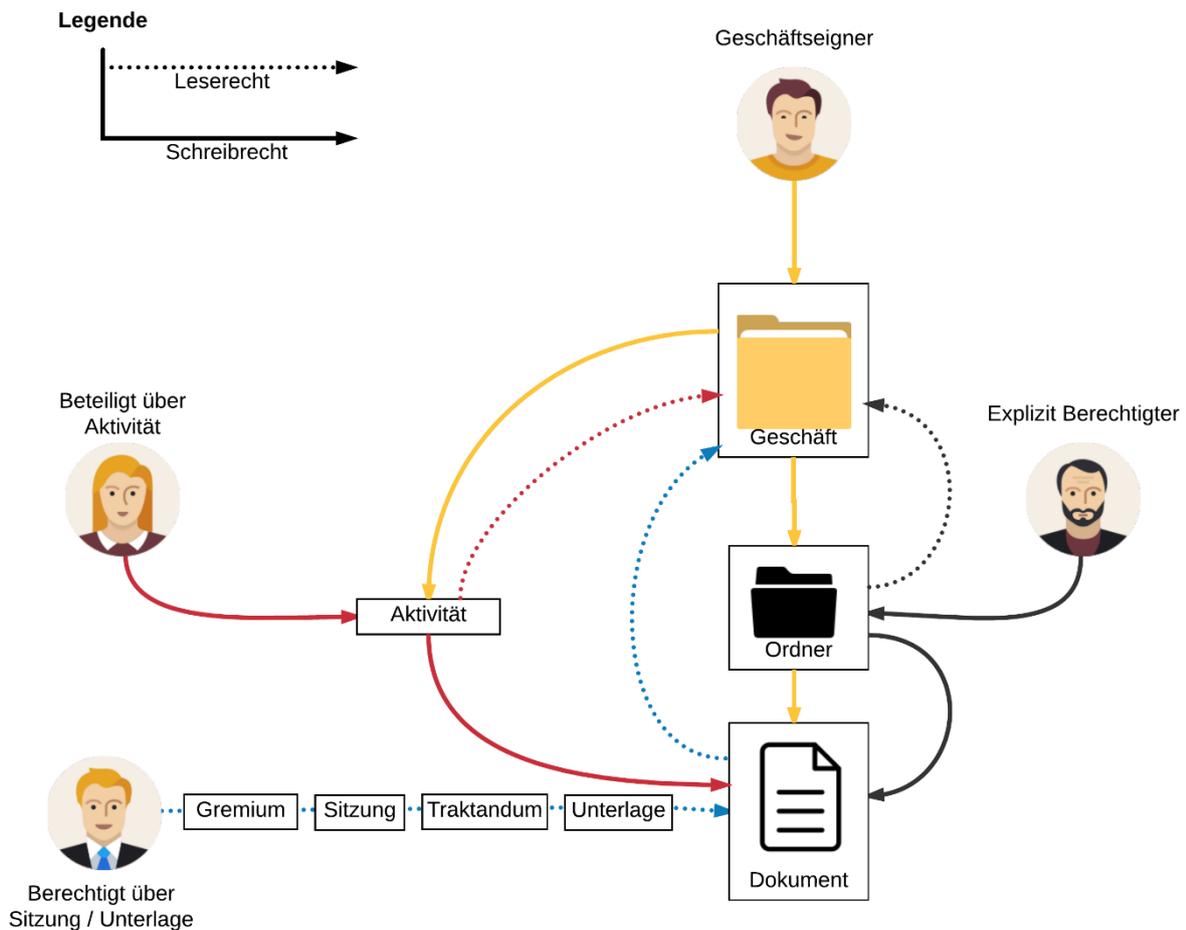
1 Erweiterung Zugriffssteuerung

Mit der Erweiterung der Zugriffssteuerung sollen die gestiegenen Anforderungen an die Zugriffsregelungen auf Geschäfte und Dokumente erfüllt werden. Neu besteht die Möglichkeit die bisherige Zugriffsregelung weiter einzuzugrenzen. Wir kennen daher neu zwei Arten der Zugriffsteuerung: offen und restriktiv. Offen bedeutet, es gilt weiter die Zugriffssteuerung wie bisher.

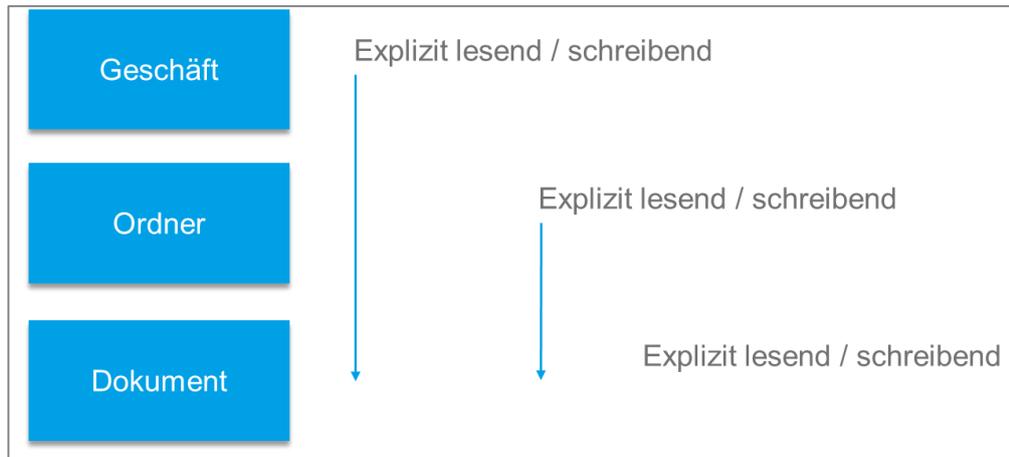
Mit restriktiver Zugriffssteuerung gilt:

- Aktivitätsempfänger sehen nicht mehr alle Dokumente, sondern nur noch diejenigen, die der Aktivität zugeordnet sind
- Über die Traktandierung sind nur noch die als Unterlagen verknüpften Dokumente sichtbar, nicht mehr das ganze Geschäft.
- Ebenso sind Notizen, Beteiligungen etc. nicht mehr für alle sichtbar, weil die Aktivitäten nicht mehr auf das Geschäft berechnen.
- Die Geschäftseigner können bei entsprechender Parametrierung zwischen offen und restriktiver Zugriffssteuerung entscheiden. Sie können weiteren Benutzern explizite Lese- bzw. Schreibrechte erteilen.

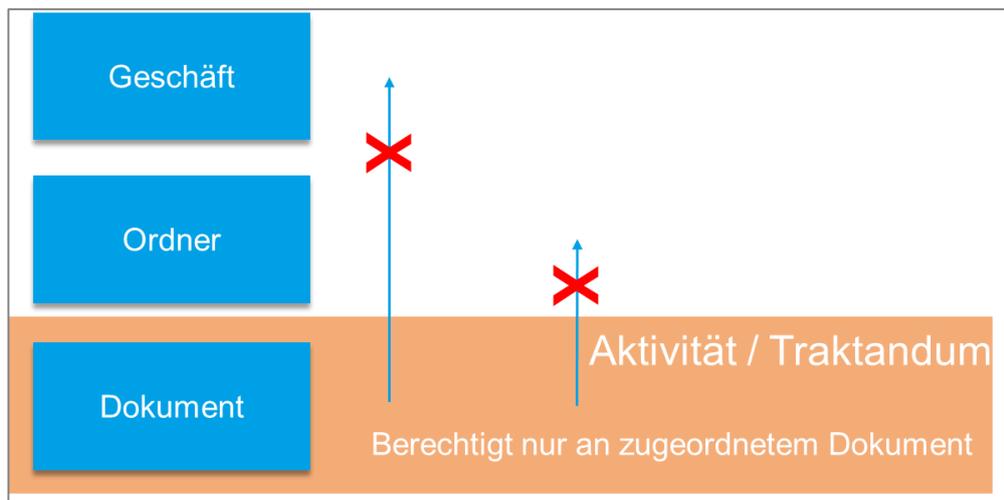
Die nachfolgende Grafik zeigt das Grundprinzip des restriktiven Zugriffs:



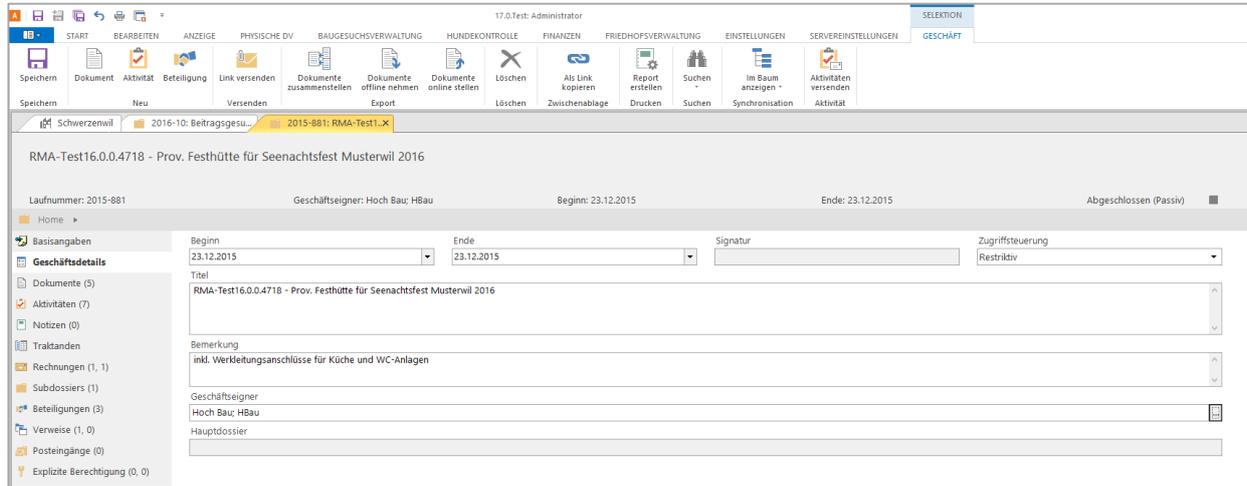
Die Vererbung des Zugriffs im Geschäft lässt sich grafisch wie folgt darstellen:



Hat das Geschäft eine restriktive Zugriffssteuerung können Sachbearbeiter und Teilnehmer einer Sitzung nicht mehr auf das ganze Geschäft zugreifen. Sie erhalten lediglich Zugriff auf jene Dokumente, die als Unterlage einer Sitzung zugeordnet wurden. Das gleiche gilt für die Aktivität. Auch hier können nur noch jene Dokumente gesehen werden, die direkt einer Aktivität angehängt sind. Es können aber Dokumente hinzugefügt werden, indem die Dokumente der Aktivität hinzugefügt werden.



So erscheint die neue Zugriffssteuerung im Geschäft:



Die aktuell Berechtigten eines Objektes können unter Anzeige über die Funktion Aktuell Berechtigte aufgerufen werden.

The screenshot shows a table titled 'Erstellt von fbo am 19.04.2017 09:21' and 'Letzte Änderung von Gever am 28.06.2017 11:06'. The table lists users and their permissions for a specific object. The columns are 'UserId', 'CanRead', 'CanWrite', and 'CanDelete'. The user 'Bauverwalter' is highlighted in blue, indicating they are the currently active user.

UserId	CanRead	CanWrite	CanDelete
admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
aei@cmiag.ch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bauverwalter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bauverwalter2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Einwohnerkontrolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fb@ggaweb.ch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fbo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
fdo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gever	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hae	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hugentobler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hukoreg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kanton	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lkr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
maria.kuster@gever.ch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meister	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mhe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mkl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Neues Fachmodul Beschaffungswesen

Im Beschaffungsdossier sind alle relevanten Informationen und Dokumente für den Submissionsprozess abgelegt. Für die Verfahrensarten «Freihändige Vergabe», «Einladungsverfahren» sowie das «offene / selektive Verfahren» sind Standardprozesse hinterlegt, welche eine effiziente Abwicklung der Beschaffung sicherstellen. Die Wettbewerbsarten Planungs- und Gesamtleistungswettbewerb sind ebenfalls unterstützt.

Auf Knopfdruck lassen sich Offertöffnungsprotokolle, Zu- und Absageschreiben, inkl. Verfügungen sowie eine Vielzahl von weiteren Dokumenten, erzeugen.

The screenshot shows the 'Beschaffungsgegenstandes' (Procurement Object) overview for 'Schulhaus Schwerzenwil - Totalsanierung'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Termine', 'Verfahren', 'Angebote', etc. The main area contains the following details:

- Art des Verfahrens:** Offenes Verfahren
- Geschäftsseiner:** Bau- und Verkehrsdepartemen...
- Auftragsart:** Baubengewerbe
- Laufnummer:** 2017-19
- Beginn:** 03.02.2017
- Ende:** (empty)
- Status:** In Bearbeitung
- Auftragsart:** Baubengewerbe
- Rechtsgrundlagen:** Staatsvertragsbereich / GATT/WTO
- Gesamtkreditsumme exkl. MwSt.:** 55'206'820.00 CHF
- Kosten ausgeschriebene Leistungen exkl. MwSt.:** 245'000.00 CHF
- Ort der Ausführung:** Schwerzenwil
- Zusatzspezifikation:** Anonymer Wettbewerb 1 Stufe
- Titel:** Schulhaus Schwerzenwil - Totalsanierung
- Zusatzangaben:** Zulassung von Bietergemeinschaften, Zulassung von Varianten
- Bemerkungen/Beschlüsse:** (empty text area)
- Gültigkeitsdauer der Angebote (Tage):** 90
- Auftragstitel:** Bedachungsarbeiten
- Auftrag:** Dachsanierung mit neuer Dämmung und Begrünung. Das Schutzgelände muss dadurch ebenfalls erhöht werden.

Abbildung 1 Übersicht des Beschaffungsgegenstandes

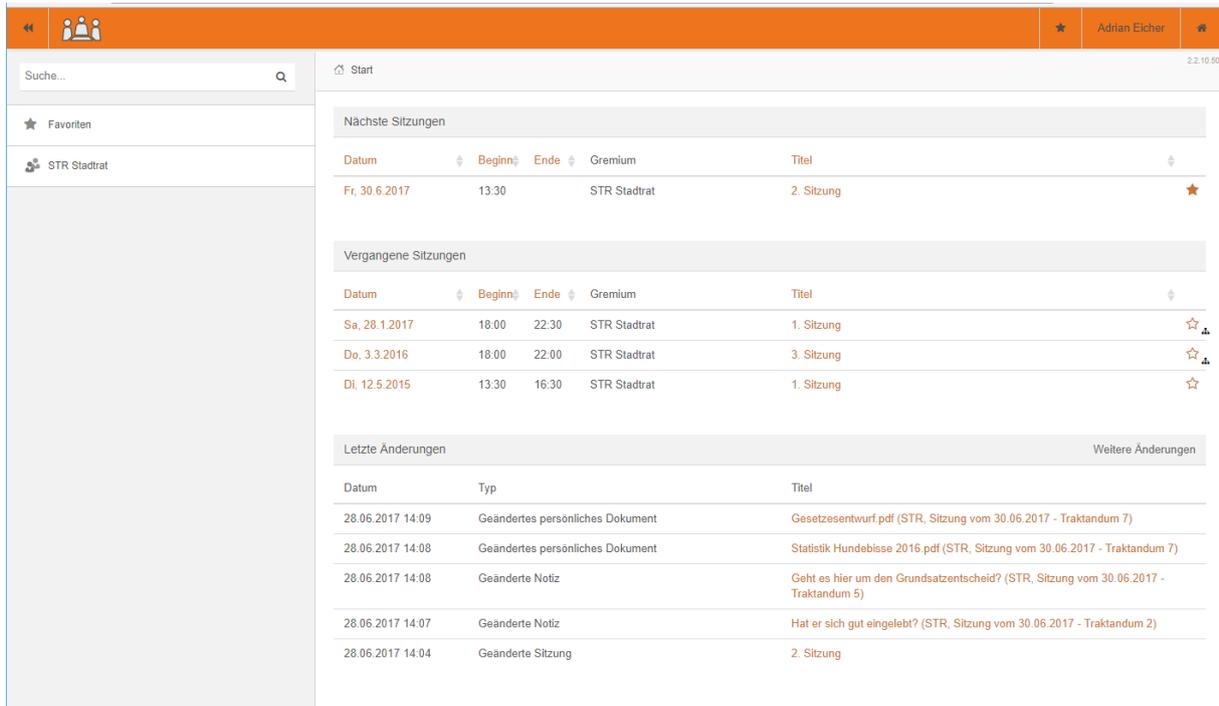
The screenshot shows the 'Verfahren und Lose' (Process and Lots) overview for the same procurement object. The main area contains the following details:

- Publikation der Ausschreibung:** 03.02.2017
- Unterlagen bei Bedarfstelle:** 10.02.2017
- Zeit Unterlagen bei Bedarfstelle:** 14.00
- Begehungspflicht:** obligatorisch
- Treffpunkt:** Schulhof Schwerzenwil
- Begehung:** 01.03.2017
- Zeit Begehung:** 14.00
- Fragerunde:**
- E-Mail an:** sonja.sommenschein@muster.ch
- Frist für Einreichen Fragen:** 08.03.2017
- Antworten auf Fragen bis:** 17.03.2017
- Frist Offerteingabe:** 31.03.2017
- Zeit Frist Offerteingabe:** 16.00
- Voraussichtlicher Vergabetermin:** 10.04.2017
- Voraussichtlicher Auftragsbeginn:** 17.04.2017
- Voraussichtliches Auftragsende:** 30.09.2017
- Frist erweiterte Begründung:** (empty)
- Frist Rekurs:** (empty)

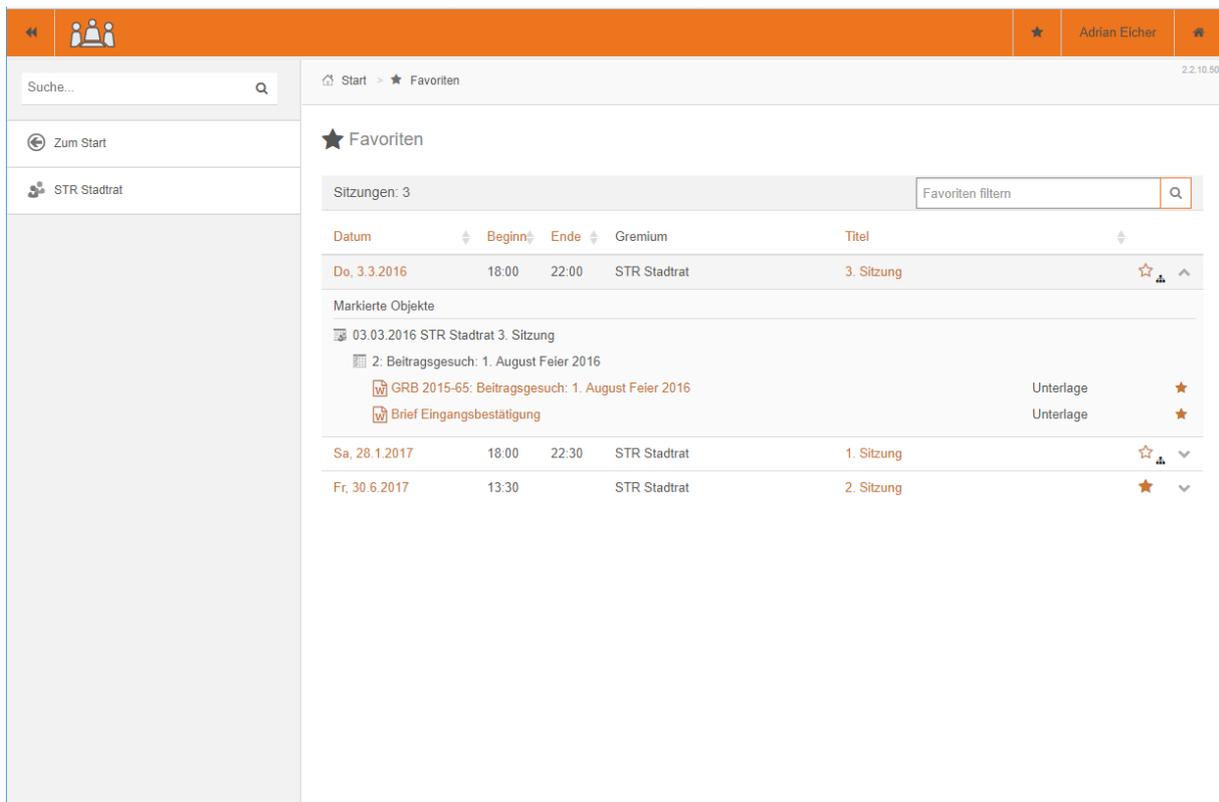
Abbildung 2 Übersicht der Verfahren und Lose

3 Erweiterungen Mobile Clients

Mit der Sitzungsvorbereitung 2.2 haben Sie ab Release 17.0 die Möglichkeit, den Nutzern der Mobilien Sitzungsvorbereitung die letzten Änderungen an den Sitzungen anzuzeigen.



Viele Anwender arbeiten mit Favoriten. Damit diese Favoriten noch besser erkennbar sind, haben wir die Anzeige überarbeitet. Ebenso haben wir die Transparenz für Notizen und persönliche Dokumente erhöht.



←
★ 🗑️ Adrian Eicher 🏠

🔍

🏠 Start > 🗑️ Stadtrat > 📅 2017 > 📄 2. Sitzung
2.2.10.50

🔙 Zum Gremium in 2017

- 1 - Kredit Abbruch und Neubau im Brügglifeld
- 2 - Müller Max, geb. 29.01.1971 - Ordentliche Einbürgerung
- 3 - Bürgermeldung: Beleuchtung Fussgängerstreifen
- 4 - Entscheid Submission für CMI AXIOMA
- 5 - Planungskredit Abbruch und Ersatzneubau Gebäude im Grundächer
- 6 - Kreditbewilligung für Event "Donnschtigjass" SRF vom 04.08.2017
- 7 - Vernehmlassung neues Hundehalterreglement
- 8 - Wahlvorschläge Erneuerungswahlen 2017

📄 2. Sitzung ★

Fr, 30.6.2017 von 13:30 bis
Gremium: STR Stadtrat
Status: Eröffnet ■

Dokumente

Titel	Dokumentkategorie	Art	Datum	
Traktandenliste STR Stadtrat 30.06.2017	Traktandenliste		28.06.2017	★ ▼

Persönliche Dokumente Hinzufügen

Es wurden keine Dokumente gefunden.

Traktanden

Nr	Traktandum-Titel	Beschluss-Nr	Notizen	Pers. 🗑️	
1	Kredit Abbruch und Neubau im Brügglifeld	-	-	-	★ ▼
2	Müller Max, geb. 29.01.1971 - Ordentliche Einbürgerung	✓ 1	-	-	★ ▼
3	Bürgermeldung: Beleuchtung Fussgängerstreifen	-	-	-	★ ▼
4	Entscheid Submission für CMI AXIOMA	-	-	-	★ ▼
5	Planungskredit Abbruch und Ersatzneubau Gebäude im Grundächer	✓ 1	-	-	★ ▼
6	Kreditbewilligung für Event "Donnschtigjass" SRF vom 04.08.2017	-	-	-	★ ▼
7	Vernehmlassung neues Hundehalterreglement	-	✓ 2	-	★ ▼
8	Wahlvorschläge Erneuerungswahlen 2017	-	-	-	★ ▼

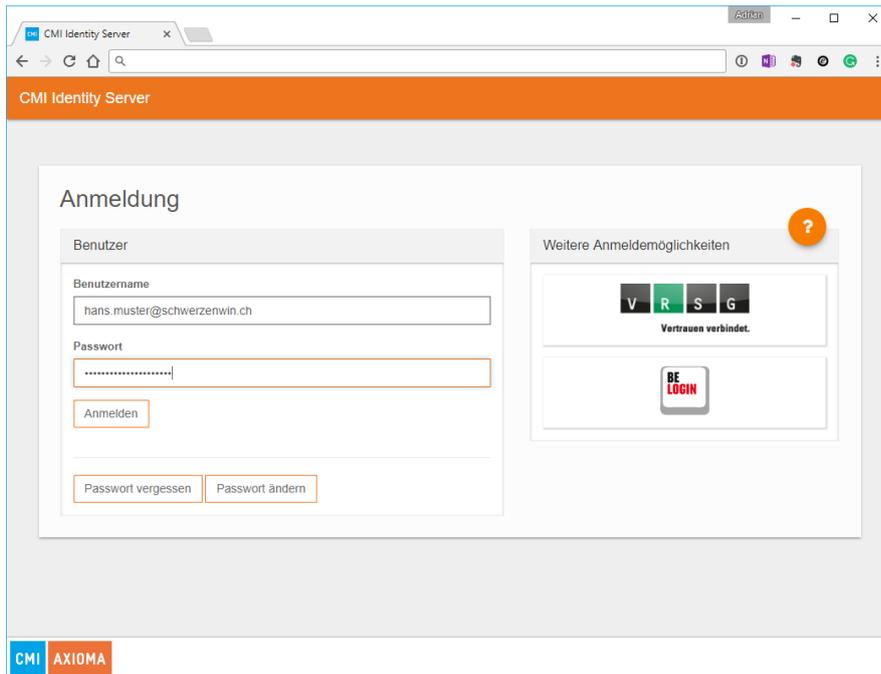
CM Informatik AG, Ringstrasse 7, CH-8603 Schwerzenbach, T +41 43 355 33 99, info@cmiag.ch, www.cmiag.ch

4 Datenschutz, Datenqualität

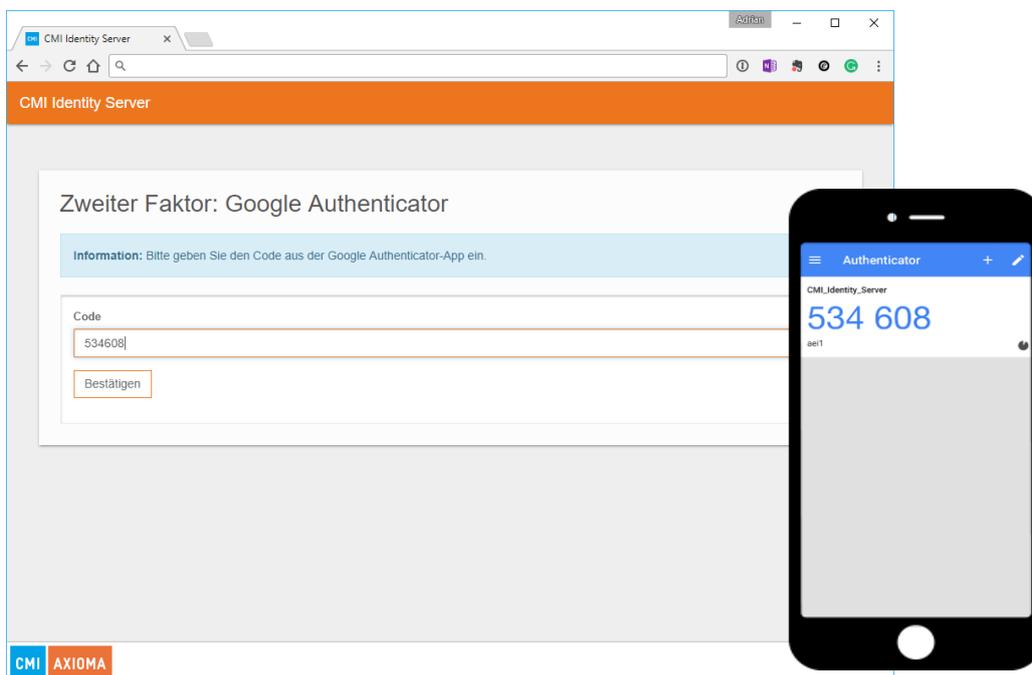
4.1 Security Token Service (STS)

Der Security Token Service dient als neue, zentrale, Authentifizierungsstelle für Rich-Client, Apps und Web-Apps.

Neben der Harmonisierung können so auf einfache Weise allen Clients neue Authentifizierungs-Features hinzugefügt werden. Dazu gehört das Anmelden mit Axioma-externen Benutzern wie Office365 und Active Directory.



Zusätzlich kann zum ersten Faktor, dem Login via Axioma-internen oder –externen Benutzer, ein weiterer, zweiter Faktor, zugeschaltet werden. Momentan unterstützt wird der Google Authenticator.



4.1.1 Konfigurierbare Passwort-Komplexität

Bisher konnte jedes beliebige Passwort in Axioma verwendet werden. Neu können Administratoren festlegen, welche Mindestanforderungen ein Passwort erfüllen muss.

Dazu gehören:

- Mindestlänge
- Verwendung von Sonderzeichen
- Verwendung von Nummern
- Verwendung von Gross- und Kleinbuchstaben

Die Benutzer müssen nach Aktivierung der entsprechenden Option das Passwort ändern und die Mindestanforderungen einhalten.

4.1.2 Konfigurierbare Passwort-Gültigkeit

Zusätzlich zu den neuen Komplexitätsregeln kann optional zusätzlich hinterlegt werden, dass ein Passwort nur eine bestimmte Gültigkeit besitzt.

Wird dies aktiviert, müssen sämtliche Benutzer ihr Passwort ändern, bis die Frist wiederum abläuft.

4.2 Auditlog (Option, Projekt)

Der Audit-Server verfügt über eine eigene Benutzerverwaltung. Eine Authentifikation ist notwendig (Username / Passwort für Webfrontend, Server-Serververbindung mit Security-Token). Der Audit-Server kann grundsätzlich an einem anderen Ort als die Applikation betrieben werden.

4.2.1 Aufzeichnung

Es werden alle Operationen, welche in Zusammenhang mit einem Dokumenten stehen, aufgezeichnet. Dabei werden nur die Referenzen (GUID) aufgezeichnet, keine Daten.

Um die Performance der Applikation nicht negativ zu beeinflussen, erfolgt eine Zwischenspeicherung der Auditdaten in einer Queue. Es erfolgt Zwischenspeicherung in einer Queue mit Persistenz. Die Ablage erfolgt in SQL Server.

Die Einträge verfügen über eine lückenlose Sequenznummer und einen kryptographischen Hash-Code. Die Sequenznummer wird vom Audit-Server vergeben.

Die Konsistenz / Vollständigkeit vom Audit-Log kann über das Webfrontend geprüft werden

4.2.2 Auswertungen

Um den Persönlichkeitsschutz sicherzustellen, erfolgt keine automatische Integration des Audit-Trails in CMI AXIOMA. Es braucht dazu einen manuellen Schritt; den expliziten Export der Auditdaten für spezifische Objekt / User-GUIDs. Der Export kann dann in CMI AXIOMA mit einem Report visualisiert werden.

4.3 Redundanzprüfung Geschäfte und Kontakte

Neu besteht die Möglichkeit für Geschäfte und Kontakte die sogenannte Duplettenprüfung einzuschalten. Ist sie aktiv, wird bei der Erfassung von Geschäften und Kontakten nach von Ihnen vorgegebenen Kriterien gesucht und

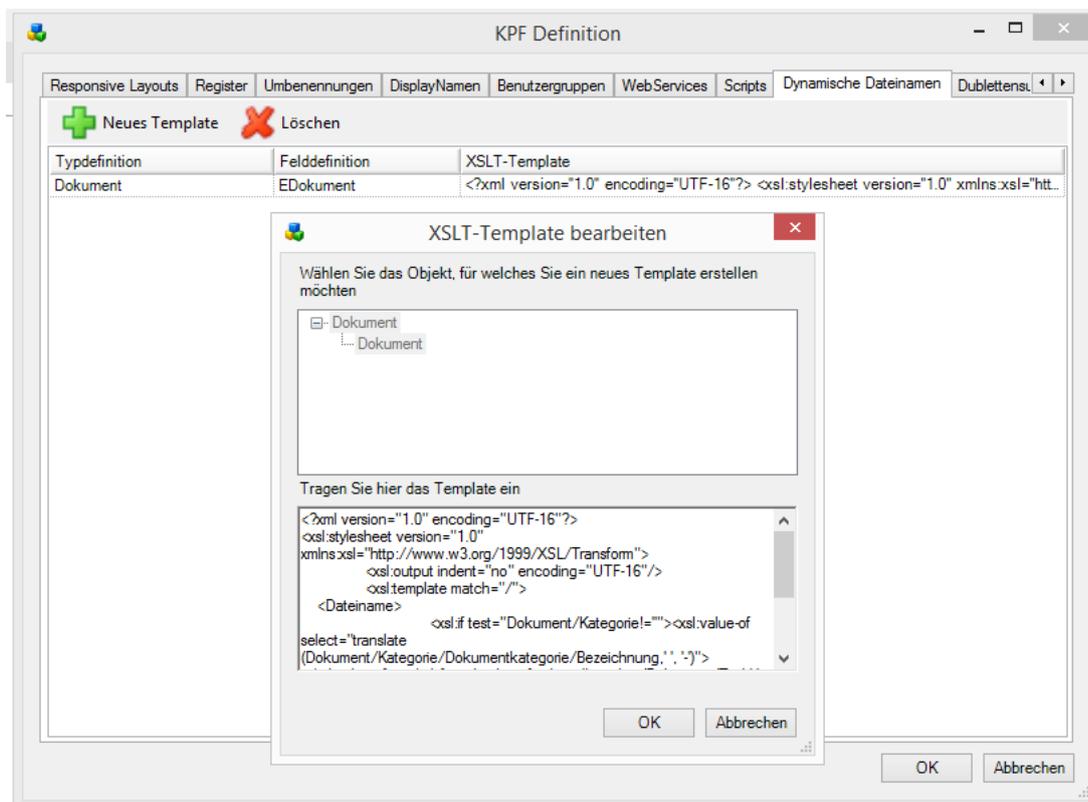
eine Liste möglicher Dupletten angezeigt. Erkennen Sie dort das richtige Geschäft bzw. den gewünschten Kontakt, können sie mittels Doppelklick zum Geschäft bzw. Kontakt wechseln. Der Neudialog wird dabei abgebrochen.

The screenshot shows a dialog box titled "Neues Geschäft - Schritt 2 von 4". It features a progress bar with four steps: "Vorlage", "Geschäftsdaten", "Trefferliste", and "Beteiligung". The "Geschäftsdaten" step is currently active. Below the progress bar, there are several input fields: "Beginn" (30.06.2017), "Geschäftsart" (empty), "Zugriffsteuerung" (Offen), "Titel" (Einbürgerung Alberto Tomba), "Geschäftseigner" (Einwohnerkontrolle; EK), "Zusätzliche Zugriffsrechte" (empty), "Federführung" (Muster Hans; gever), and "Ordnungssystem" (313.1 Beiträge an Theater, Stiftungen, auswärtige Vereine, etc.). At the bottom, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Erstellen", and "Abbrechen".

The screenshot shows a dialog box titled "Neues Geschäft - Schritt 3 von 4". It features a progress bar with four steps: "Vorlage", "Geschäftsdaten", "Trefferliste", and "Beteiligung". The "Trefferliste" step is currently active. Below the progress bar, there is a table view. The table has a header row with columns: "Titel", "Laufnummer", "Beginn", "Ende", and "Geschäftsstatus". The first row of data is highlighted in blue and contains the following information: "Einbürgerung: Tomba Alberto, geb. 1. Januar 1960", "2009-68", "08.08.2009", "03.01.2010", and "In Bearbeitung". Below the table, there is a pagination control showing "Treffer" and "1 von 1". At the bottom, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Erstellen", and "Abbrechen".

4.4 Dynamischer Filename

Haben Sie sich auch schon an Dateinamen wie Brief1, Brief2 und ähnlichen gestört? Mit der neuen Funktion Dynamischer Filename können Sie mandantenübergreifend die Dateinamen automatisieren und somit eine Vereinheitlichung nach der von Ihnen gewünschten Struktur erreichen.



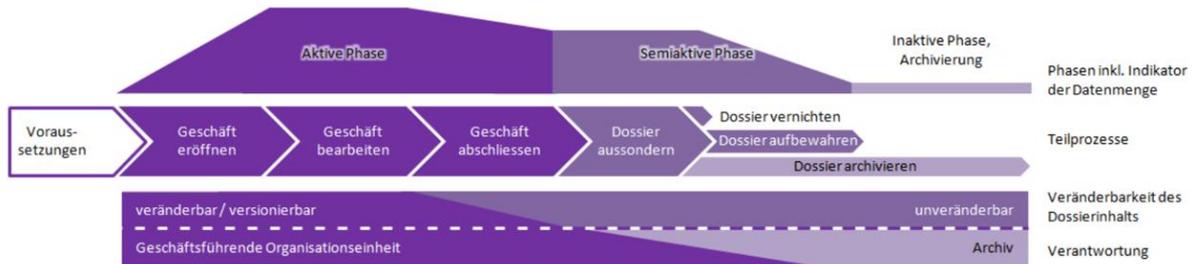
4.5 Bereinigung für nicht mehr benötigte PDF-Renditions zur Verkleinerung des benötigten Speicherplatzes

Viele Dokumente in einem Mandanten bedeuteten bisher auch viele Renditions und üblicherweise einen grossen Platzbedarf. Neu können die Renditions bereinigt werden. Mit der Option Rendering für wichtige Versionen werden folgende Renditions bleiben:

- Der Dokumentstatus ist Haupt- oder Schlussversion.
- Es ist die Rendition für die aktuellste Version des Dokuments
- Das Dokument ist publiziert in der mobilen Sitzungsvorbereitung
- Hinweis: Für die Publikation und die Mobilien Clients, die mit dem CDWS arbeiten, findet sich die älteren Versionen im CDWS.

5 Erweiterungen Ablieferungsmodul nach eCH0160 und Passivierungsassistent

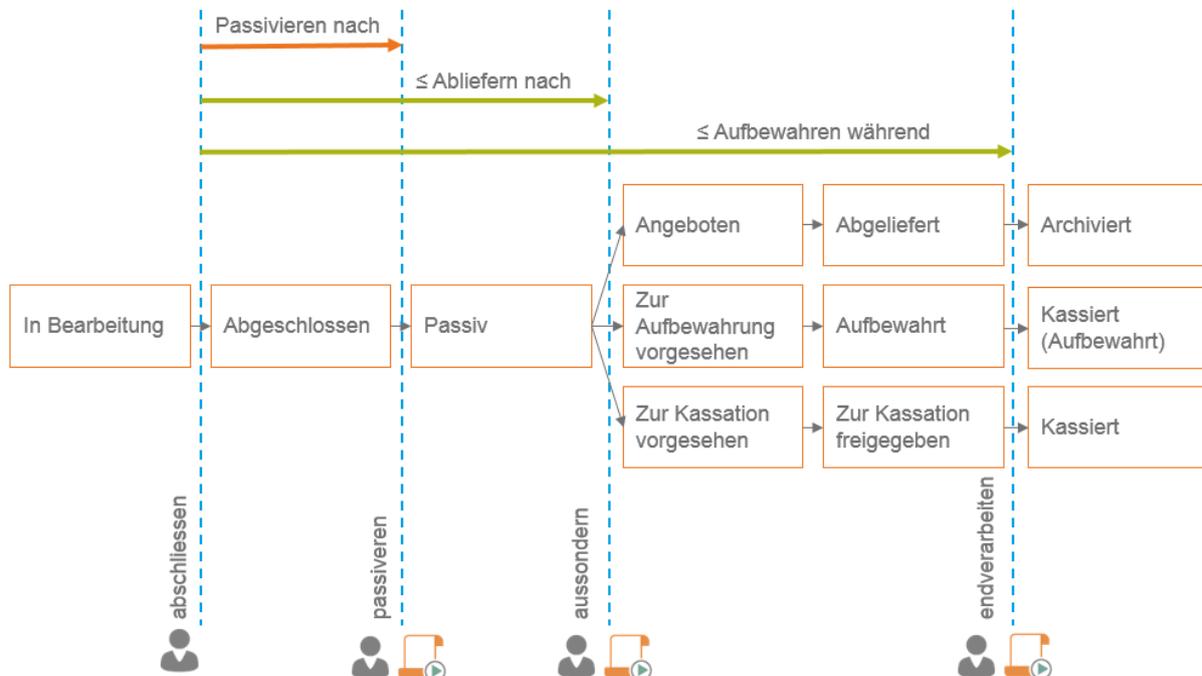
Das Lifecycle-Modul wurde derart angepasst, dass der neue Standard eCH0164 unterstützt wird. Sie brauchen nun nicht mehr die Aufbewahrungsfrist abzuwarten, bis Sie ein Dossier in's Archiv abliefern können.



Ausserdem wurden diverse Überwachungs- und Managementwerkzeuge eingebaut, die Ihnen die Steuerung des Lebenszyklus noch einfacher machen.

5.1 Abliefern von Dossier nach einer Frist „Abliefern nach“

Bis anhin konnten Dossier und Dokumente erst nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist in ein SIP geschrieben und abgeliefert werden. Die neue Frist „Abliefern nach“ steuert nun, wann Sie die Akten in's Archiv abliefern möchten unabhängig von der erfassten Aufbewahrungsfrist. Die Aufbewahrungsfrist wird nun lediglich dafür benötigt zu steuern, wann die Dossiers und Dokumente „endverarbeitet“ (früher postprocessed) werden; d.h. wann Sie allenfalls definitiv aus CMI AXIOMA entfernt werden.



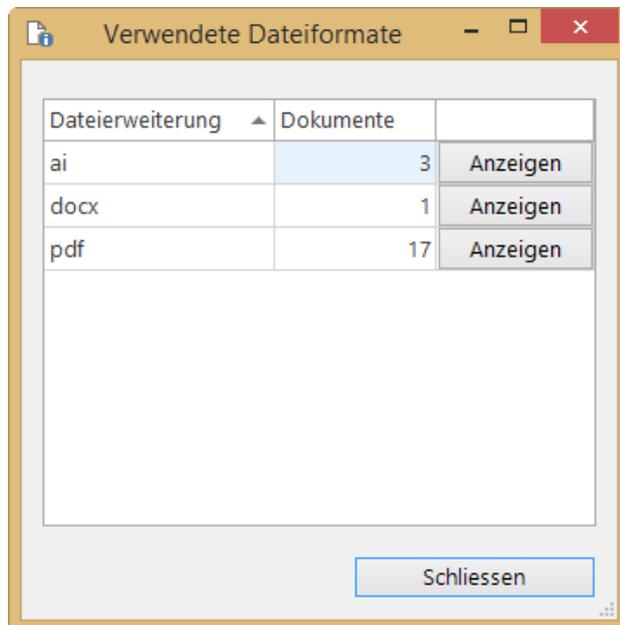
Im Zuge der Einführung dieser neuen Frist wurden auch die Lifecycle-, sowie die Aussonderungsstatus harmonisiert.

5.2 Postprocessing wandelt sich

Das Postprocessing wird umbenannt in Endverarbeitung. Diese Funktion löscht Ihnen automatisch alle Dossier und Dokumente, deren Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist, wenn Sie das wünschen. Neu führen Sie die Endverarbeitung direkt auf dem Dossier und nicht mehr auf der Aussonderung aus. Damit Sie noch flexibler in der Gestaltung Ihres Lifecycle-Prozesses sind, können Sie die Einstellungen der Endverarbeitungsoptionen nun direkt auf dem Lifecycle-Label durch das Ordnungssystem bis direkt auf Stufe Dossier einstellen.
[Printscreen muss noch erstellt werden.]

5.3 Übersicht der verwendeten Dateiformate

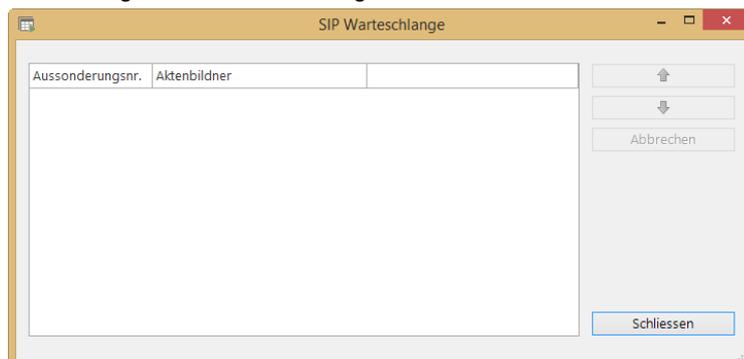
Die neue Funktion „Verwendete Dateiformate“ bietet Ihnen einen Überblick, welche Arten von Dateien, gruppiert nach Dateierweiterungen, und in welcher Menge in Ihrem CMI AXIOMA-Mandanten vorhanden sind.



Über die Schaltfläche "Anzeigen" wird automatisch eine Suche nach Objekten des Typs Dokument ausgeführt. Die Trefferliste entspricht allen Dokumenten in Ihrem CMI AXIOMA-Mandant mit der entsprechenden Dateierweiterung.

5.4 SIP Warteschlange

In dieser zentralen Übersicht können Sie sich anzeigen lassen, welche SIP derzeit gebildet werden, bzw. welche weiteren SIP zur Bildung anstehen. Sie können das aktuell gebildete SIP abrechnen, oder die Priorität der einzelnen Einträge in der Warteschlange ändern.



6 Neue Schnittstellen / Integrationen

- Neue Schnittstellen:
 - DMS ERMS d.3
 - Faktura Schnittstellen NEST
 - Schnittstelle cmiFormular (e-Formulare Service)
 - generische REST-Schnittstelle für DMS

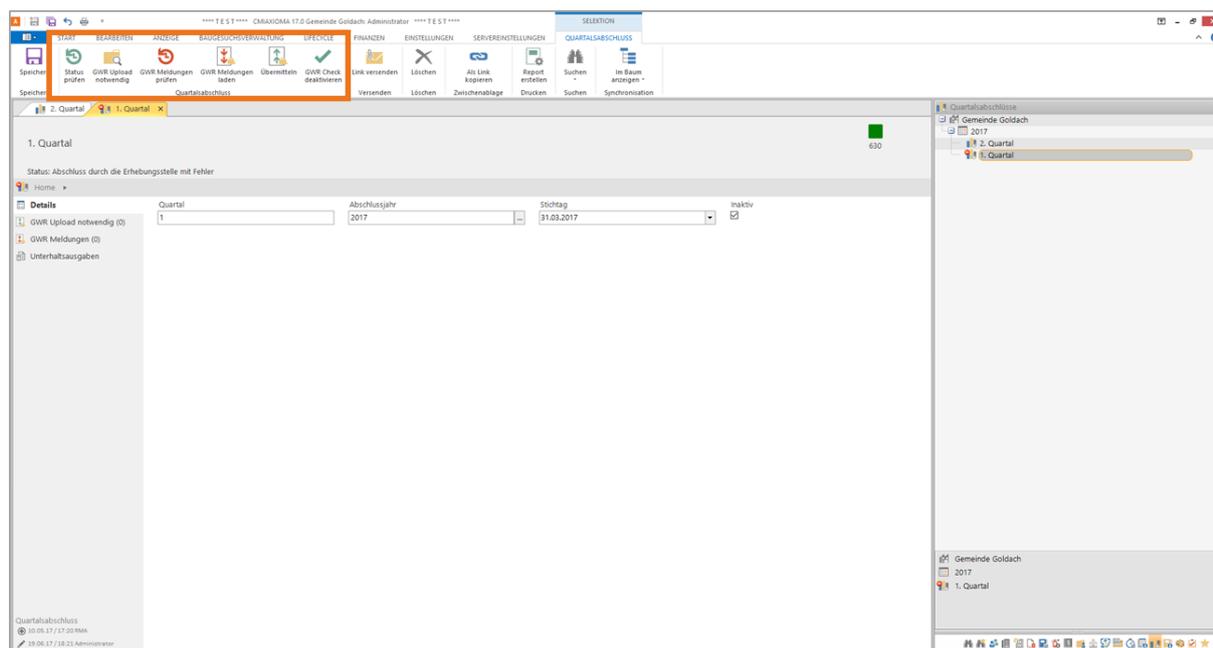
- Erweiterung Dossierschnittstelle eCH-0147 um Fachinformationen und Beteiligungsrollen
 - Fachinformationen aus Gemdat
 - SEDEX-Transport für die Dossierschnittstelle eCH0147

7 Erweiterungen und Optimierungen

7.1 Baugesuchsverwaltung

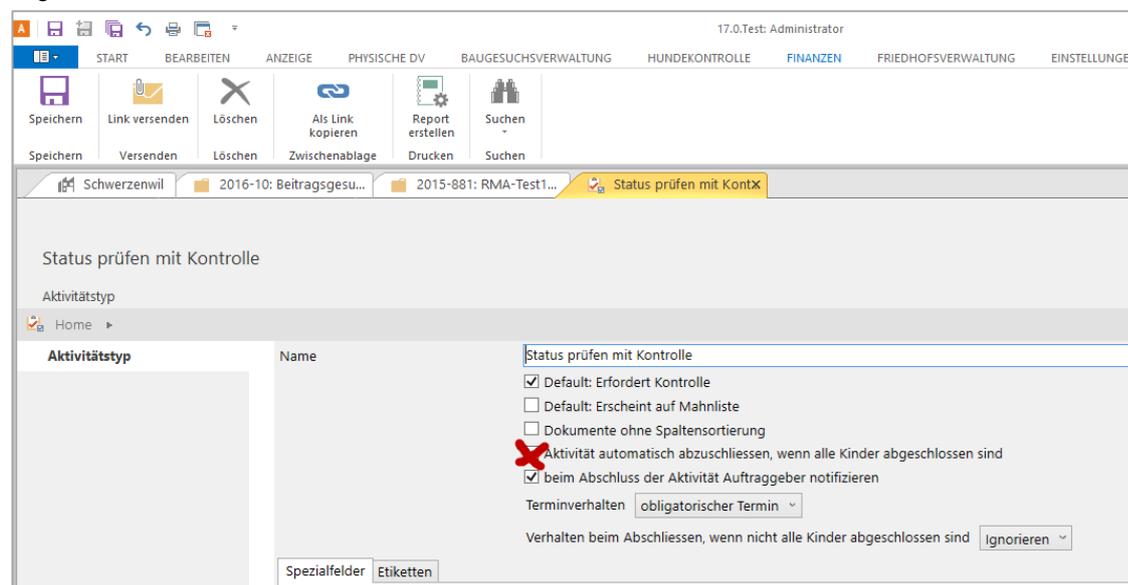
Neben der Auftrennung von Fertigstellung und Bauende können neu auch mehrere Sistierungen für ein Baugesuch erfasst werden.

Als weitere Neuerung ist ab Release 17.0 der Quartalsabschluss in 6 Schritten zusammengefasst. Damit wird der Quartalsabschluss gebündelt und übersichtlicher:



7.2 Verschachtelte Aktivitäten

Neu können Sie je Aktivitätstyp definieren, ob eine Aktivität abgeschlossen werden soll, wenn alle Unteraktivitäten abgeschlossen sind.



7.3 Anzeige Dokumentenpfad

Neu sind auch die Ordner im Breadcrumbs aufgeführt, was eine Orientierung in den Dokumenten erleichtern kann.

